



NEDERLANDSE VERENIGING VOOR UROLOGIE

De Nederlandse Vereniging voor Urologie (NVU) is de wetenschappelijke beroepsvereniging van urologen en urologen in opleiding, gevestigd in Utrecht. De NVU heeft als doel de bevordering van de urologie en belangenbehartiging van de leden. De NVU heeft ca. 850 leden en is een dynamische vereniging met actieve en geëngageerde leden, een gedreven Bestuur en een Bureau, dat bestaat uit een klein team en enkele externe medewerkers.

De NVU zoekt een

## **SENIOR SECRETARESSE**

**(0,3 fte - 12 uur per week)**

### **Wat ga je doen?**

- het zelfstandig verrichten van administratieve, secretariële en organisatorische werkzaamheden
- voorbereiden en notuleren van vergaderingen en het bewaken van de daaruit voortvloeiende actiepunten
- ondersteunen van met name de Commissie Communicatie en Media, waaronder het opstellen van de digitale nieuwsbrief NVU, het verzorgen van de social media etc.

Tevens ben je het aanspreekpunt voor je collega's en ondersteun je hen. Wat je doet, verschilt van dag tot dag.

### **Wat breng je mee?**

- minimaal MBO opleiding niveau 4, bij voorkeur aangevuld met een secretariële opleiding
- minimaal 5 jaar relevante werkervaring
- goede beheersing van de Nederlandse taal in zowel woord als geschrift
- ervaring met Microsoft Office
- een servicegerichte, zelfstandige en flexibele werkhouding (vergaderingen vinden ook in de avonden plaats)

### **Wat bieden wij?**

Een afwisselende baan in een dynamische en professionele, maar informele werkomgeving. De vacature betreft een dienstverband voor een jaar met uitzicht op een dienstverband voor onbepaalde tijd. De NVU heeft een uitstekend pakket aan arbeidsvoorwaarden. Het salaris voor deze functie is afhankelijk van niveau en ervaring (KNMG-salarisschaal 4, € 3.478 - € 5.175 bruto per maand op basis van 40 uur).

### **Herken jij jezelf in bovenstaand profiel?**

Stuur dan je curriculum vitae samen met een korte motivatiebrief zo spoedig mogelijk maar **uiterlijk 13 januari 2025** naar [l.winter@nvu.nl](mailto:l.winter@nvu.nl). Voor meer informatie over de functie kun je terecht bij Leonie Winter (Office Manager), tel. 030 899 3018. Voor meer informatie over de NVU verwijzen we je graag door naar [www.nvu.nl](http://www.nvu.nl).

*Van bemiddeling en acquisitie door derden of zzp'ers wordt geen gebruik gemaakt en hier wordt niet op gereageerd.*